

Eine weitere, sehr einfache Möglichkeit, Informationen herumschicken, ist das Versenden einer Massenmail über den Administratorzugang.

Hierbei ist aber zu beachten, dass im Gegensatz zum Newsletter diese Massenmail nur an alle im Portal registrierten Mitglieder (das sind derzeit ca. 70 an der Zahl... - also der harte Kern...) geht! Eine andere Einstellung sieht das System hier nicht vor. Diese Massenmail ist ansich einfach nur ein portalinternes Mailingsystem.

Nur die Newsletter erreichen mit ihren Verteilern ALLE Mitglieder und ggf. Externe Adressen, also auch die (noch) nicht im Portal registrierten Personen und Gäste.

### Schritt 1: Einloggen über den Administratorzugang

## Joomla!-Administrator Anmeldung

Geben Sie einen gültigen Benutzernamen und Passwort ein, um Zugriff auf die Administration zu erhalten.

[Zurück zur Startseite](#)



Benutzername

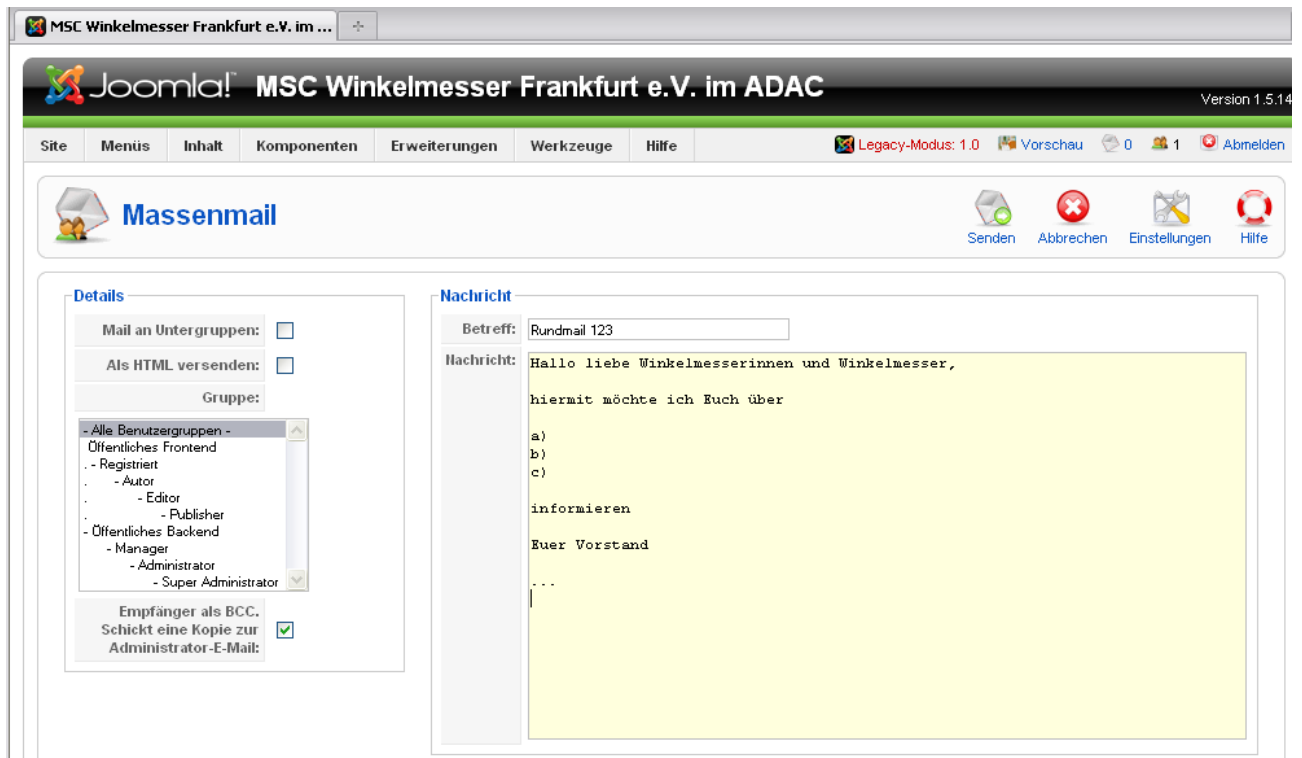
Passwort

Sprache

### Schritt 2: das Menü Werkzeuge -> Massenmail aufrufen



### Schritt 3: die gewünschte Mitteilung schreiben



The screenshot shows the Joomla! Mass Mail interface. At the top, the Joomla! logo and site name "MSC Winkelmesser Frankfurt e.V. im ADAC" are visible, along with the version "1.5.14". A navigation menu includes "Site", "Menüs", "Inhalt", "Komponenten", "Erweiterungen", "Werkzeuge", and "Hilfe". The main header area contains the "Massenmail" title and four icons: "Senden", "Abbrechen", "Einstellungen", and "Hilfe".

The interface is divided into two main sections:

- Details:** Contains checkboxes for "Mail an Untergruppen:" and "Als HTML versenden:". Below these is a "Gruppe:" dropdown menu showing a list of user groups: "- Alle Benutzergruppen -", "Öffentliches Frontend", "- Registriert", "- Autor", "- Editor", "- Publisher", "Öffentliches Backend", "- Manager", "- Administrator", and "- Super Administrator". At the bottom of this section, there is a checkbox for "Empfänger als B.C.C. Schickt eine Kopie zur Administrator-E-Mail:" which is checked.
- Nachricht:** Contains a "Betreff:" field with the value "Rundmail 123" and a large text area for the message content. The text in the area reads: "Hallo liebe Winkelmesserinnen und Winkelmesser, hiermit möchte ich Euch über a) b) c) informieren Euer Vorstand ...".

### Schritt 4: und auf „Senden“ klicken



Fertig.