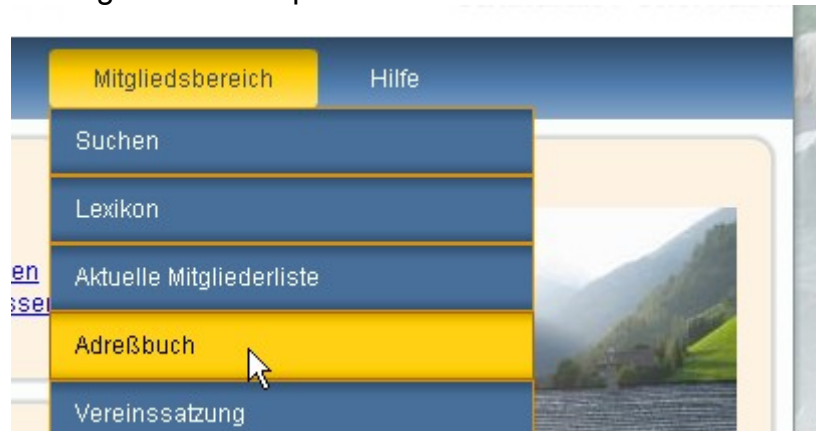


Mit steigender Mitgliederzahl wächst auch der Wunsch, administrative Aufgaben wie zum Beispiel die Mitgliederverwaltung zu zentralisieren und diese Daten im Rahmen des Vereinsleben den einzelnen Winkelmesserinnen und Winkelmessern zur Verfügung zu stellen. Das vorliegende Dokument stellt das installierte Adreßbuch mit seinen Funktionen vor. Es ist ausschließlich im geschlossenen Mitgliedsbereich nach vorherigem Einloggen über den folgenden Menüpunkt erreichbar:



Die Bereitstellung geschieht im Einklang mit der unterschriebenen Beitrittserklärung, wo sich jeder mit der elektronischen Datenhaltung einverstanden erklärt hat. Für die Rechte auf den Daten gilt generell Folgendes:

- jedes Mitglied kann NUR rudimentäre Kontaktdaten anderer Mitglieder sehen (wie in der bisherigen ausgedruckten Liste auch)
- jedes Mitglied kann NUR seine eigenen Daten ändern
- vertrauliche Daten (z.B. die Bankverbindung, das Geburtsdatum) werden NUR in der Bearbeitungsmaske angezeigt und sind hier NUR für das jeweilige Mitglied sicht- und änderbar
- Einzige Ausnahme von dieser Regel: Administratoren (NUR der engere Vorstand und ich als Portal Administrator) können alle Daten sehen und ändern
- vereinsinterne Felder (z.B. Werber, Eintrittsdatum, Austrittsdatum) können ebenfalls NUR von diesen Administratoren gesehen und geändert werden
- ein kompletter Mitgliedsdatensatz kann ggf. gesperrt werden – eine Bearbeitung ist dann nur über einen speziellen Administratorzugang möglich; allerdings schließt sich das betreffende Mitglied dann von einer möglichen Kontaktaufnahme im Vereinsleben komplett aus und selbstständige Änderungen sind nicht durch das jeweilige Mitglied sondern nur durch einen Administrator möglich
- neue Datensätze können durch Mitglieder eingestellt werden, wobei aber die Neuanlage der Daten i.d.R. bei Anmeldung erfolgt

Nach dem Aufruf erscheinen einzelne „graue Karteikarten“ mit den grundlegenden Kontaktdaten für jedes Mitglied:

The screenshot shows a navigation bar with links: Termine, Club, Aktivitäten, Galerien, Mitgliedsbereich, and Hilfe. Below it is a section titled "Mitgliederverwaltung" with a search bar and a grid of four member cards. Each card displays the member's name, contact information (phone, email, motorcycle), and a "Bilder: 0" indicator. Some fields are redacted with black boxes.

Name	Phone	Email	Motorcycle
Abeln, Christian	[Redacted]	[Redacted]	
Adamiak, Marc	[Redacted]	[Redacted]	BMW R1200GS
Baumeister, Erich	[Redacted]	[Redacted]	Suzuki Intruder 1400
Baumgarten, Kajo	[Redacted]	[Redacted]	

Ein Klick auf einen der Namen führt zu weiteren Detailinformationen, wobei ggf. nicht ausgefüllte Angaben (z.B. die Firmen-E-Mail-Adresse) auch nicht angezeigt werden – die angezeigten Inhalte können daher variieren):

The screenshot shows a detailed view of a member's profile. The name "Strauß, Bernd" is prominently displayed. Below it, the membership number "WM0143" and the name "Herr Bernd Strauß" are shown, along with a "Route?" link. Contact information (phone, mobile, email) and motorcycle details ("BMW R 1200 GS Adventure") are listed. Some fields are redacted with black boxes.

Strauß, Bernd

Mitgliedsnummer: WM0143
Herr Bernd Strauß [Route?](#)
[Redacted]
Telefon [privat]: [Redacted]
Handy [privat]: [Redacted]
E-Mail [privat]: d [Redacted]
Motorrad: BMW R 1200 GS Adventure

Mittels dem Link „Route?“ gelangt man zu Google Maps und bekommt die gewählte Adresse auf der Karte zwecks Routenplanung angezeigt.

Sofern Bearbeitungsrechte bestehen, sind in der Detailansicht unten rechts zwei Button zu sehen:



The screenshot shows a web interface for member management. At the top, the title 'Mitgliederverwaltung' is displayed. Below it are three navigation links: 'Mitgliederverwaltung', 'Suche', and 'Neuer Eintrag'. The main content area features a large grey box with the name 'TestManager, Willi' in bold. Below the name, the following contact information is listed: 'Herr Willi TestManager', 'Teststrasse 1', '99999 Testhausen', 'Telefon [privat]: 12345', 'Handy [privat]: 12345', and 'Email [privat]: me@irgendwas.com'. A blue link labeled 'Route?' is positioned next to the name. In the bottom right corner of the interface, there are two buttons: 'Löschen' and 'Editieren'.

Ein Klick auf Löschen deaktiviert den zugehörigen Datensatz in der Datenbank, löscht ihn aber nicht physikalisch. Er wird nur von der Anzeige und Bearbeitung ausgeklammert. Eine physikalische (entgeltliche) Löschung kann nur ein Administrator vornehmen.

Mittels „Editieren“ gelangt man in die Bearbeitungsmaske, welche wegen ihres Umfang auf den nächsten 3 Seiten exemplarisch angezeigt wird.

















Die Felder sollten selbsterklärend sein. Administrative Felder können, wie gesagt, nur Administratoren einsehen und ändern. Zum Ausfüllen bzw. Ändern einfach die entsprechenden Angaben machen und am Ende der Seite auf den Button „Abschicken“ (oder ggf. auf „Abbrechen“) klicken.

Mitgliederverwaltung

[Mitgliederverwaltung](#) [Suche](#) [Neuer Eintrag](#)

Eintrag editieren

Alle Felder mit einem * sind obligatorisch.

Title *	<input type="text" value="TestManager, Willi"/>	
Anrede	<input type="text" value="Herr"/>	
Vorname	<input type="text" value="Willi"/>	
Nachname	<input type="text" value="TestManager"/>	
Strasse, Nr.	<input type="text" value="Teststrasse 1"/>	
Plz	<input type="text" value="99999"/>	
Ort	<input type="text" value="Testhausen"/>	
Telefon [privat]	<input type="text" value="12345"/>	
Handy [privat]	<input type="text" value="12345"/>	
Fax [privat]	<input type="text"/>	
E-Mail [privat]	<input type="text" value="me@irgendwas.com"/>	
Telefon [beruflich]	<input type="text"/>	
Handy [beruflich]	<input type="text"/>	
Fax [beruflich]	<input type="text"/>	
E-Mail [beruflich]	<input type="text"/>	
Geburtsdatum	<input type="text"/>	
Motorrad	<input type="text"/>	

Bei „Title“ (ein von der Komponente vorgegebenes Feld...) bitte immer „Nachname, Vorname“ eintragen.

Wer ein Profilbild hinzufügen möchte, kann dies über „Bild – auswählen“ (weiter unten, das Feld oberhalb „Meta Keywords“) ebenfalls tun. Das Bild wird beim Klick auf „Abschicken“ (Speichern des Eintrags) hochgeladen und angezeigt.

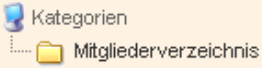
Homepage	<input type="text"/>	?
Kontonummer	<input type="text" value="11111111"/>	?
Bankleitzahl	<input type="text" value="20020099"/>	?
Bildergalerie	1	
	Neues Bild hinzufügen	
	Bildbeschreibung <input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="button" value="Auswählen..."/> <input type="button" value="upload"/>
Bild	<input type="text"/>	<input type="button" value="Auswählen..."/> ?
Meta Keywords	<input type="text"/>	?
Meta Beschreibung	<input type="text"/>	?

Meta Keyword und Beschreibung können leer bleiben.

Die Daten sind in Kategorien unterteilt. Derzeit gibt es nur eine Einzige, nämlich das Mitgliederverzeichnis. Bei Neueinträgen ist die Kategorie auszuwählen.

Bitte wähle eine Kategorie

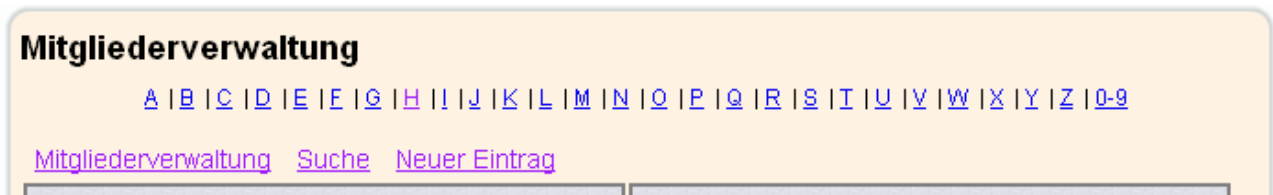
Du kannst diesen Eintrag in bis zu 5 Kategorien eintragen

	<input type="button" value=">>>"/> <input type="button" value="<<<"/>	<input type="text" value="Mitgliederverzeichnis"/>
---	--	--

Kategorie Beschreibung:

Ggf. gibt es in der Zukunft weitere Kategorien für Nicht-Mitgliederadressen wie z.B. Hotels, Werkstätten, Treffpunkte etc. pp.

Eine Navigation ist mittels Alphabet möglich – einfach auf einen Anfangsbuchstaben klicken:



Oder man geht über „Suche“ und gibt das gewünschte Suchkriterium ein (Teilausdrücke sind möglich):



Bei Fragen oder Problemen bitte eine Mail mich schicken.